

○筑波大学数理物質系伊藤研究室では、次のとおり事務補佐員（非常勤職員）を募集します。

事務補佐員（非常勤職員）募集要項

- 【募集職種】：事務補佐員（非常勤職員）
- 【募集人員】：1名
- 【雇用予定期間】：2024年6月1日～2025年3月31日
（勤務状況によって最大4年間の更新の可能性有）
- 【職務内容】：大学での秘書事務のうち、主に会計に関する業務（書類作成・書類整理など）、出張手続き（書類作成・書類整理など）と留学生に係る業務
- 【勤務場所】：筑波大学第三エリア 理科系修士棟（つくば市天王台1-1-1）
状況によっては在宅勤務も可
- 【応募資格】：英語を用いたコミュニケーション（片言でも意味が通じればよい会話レベル）、パソコンを使ってEメールの送受信、Excel・Word等で簡単な表計算や事務文書の作成が可能な方。協調性や社交性がある方。
- 【応募期限】：2024年4月26日（金）（但し、適任者が決まり次第締切）
- 【提出書類】：応募される方は、次の書類をEメールで応募先へ送付してください。なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。また、履歴書等に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用しません。
(1) 履歴書（様式任意、写真貼付、電子メールアドレスを明記）
(2) 経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）
※会社名、雇用期間、職種、週当り勤務時間数、職務内容
※メール送信の際は、タイトルを「事務補佐員（伊藤研究室）応募について」として下さい。
- 【選考方法】：書類選考の後、選考された方を対象に面接を行います。
※面接に伴う交通費は支給いたしません。
- 【給与等】：時給1,010円～1,280円（大学の規定に基づき支給します。）
参考例：1,280円（高校卒業11年以上の経験年数を有する場合）
通勤手当（2km以上）、社会保険、雇用保険等その他の待遇については本学の規定によります。
- 【勤務時間】：週9時間程度、週3-4日勤務 *なお、勤務時間は応相談
- 【休日】：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は、休日となります。その他、大学が定める一斉休業
- 【休暇】：休暇等の制度は、大学が定める就業規則によります。

【問合・応募先】：〒305-8571 茨城県つくば市天王台1-1-1
筑波大学数理物質系 伊藤 良一
Email：ito.yoshikazu.ga¥@¥u.tsukuba.ac.jp
(¥@¥ を @ に置き換えてください)