

日本学生支援機構在学採用の申請について

2026年度日本学生支援機構在学採用を以下のとおり取り扱いますので、希望者は期限までに申請書類を提出してください。不備のない提出書類を受理した後、スカラネットに入力するためのIDとパスワード及び『「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット』をお渡しします。

※学群新生（編入学を含む）のうち、日本学生支援機構給付奨学金の申請を希望する学生は、授業料免除の書類も同時にご提出ください。

1. 提出場所

対応のエリア支援室学生支援あてに提出してください。提出方法は支援室ごとに異なります。郵送を指定されている場合には**簡易書留で郵送**してください。（郵送先・連絡先・提出方法一覧を必ず確認してください）
また、封筒に「奨学金書類在中」と記入してください。

2. 提出期限

○給付奨学金のみ（学群生）及び貸与・給付併用（学群生）

【新生を除く】：2026年4月1日（水）～15日（水）

【新生】：2026年4月1日（水）～21日（火）

○貸与奨学金のみ（学群生）、貸与奨学金（大学院生）

2026年4月1日（水）～21（火） 支援室必着

3. スカラネット入力期限

○給付奨学金のみ（学群生）、貸与・給付併用（学群生）

【新生を除く】：2026年4月1日（水）～21日（火）24時 厳守

【新生】：2026年4月1日（水）～28日（火）24時 厳守

○貸与奨学金のみ（学群生）、貸与奨学金（大学院生）

2026年4月1日（水）～28日（火）24時 厳守

《注 意 事 項》

1. 申請書類等は本学ホームページ上からダウンロードしてください。
2. 奨学金の種類によって提出期限とスカラネット入力期限が異なります。

2026年3月31日 学生部学生生活課

<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/jasso/>