

科目等履修生（大学院）に出願される皆様へ

1. 開設授業科目一覧の記載内容は、変更になることがあります。出願前に必ず申請する科目の最新情報を確認してください。
2. 選考方法は、科目を開講する教育組織ごとに異なりますので、「選考方法について」に掲載されている各教育組織の選考方法、面接方法等を必ず確認し、各教育組織の指示に従ってください。
3. 郵送にて受け付けをしました出願書類について「出願書類受理」の連絡はしませんので、ご了承ください。なお、出願書類の内容確認のため、メールまたは電話にてご連絡する場合があります。
4. 選考結果の通知は、出願期間終了後1ヶ月前後で発送する予定です。1ヶ月を過ぎても到着しないときには、下記連絡先まで照会してください。
5. 所属する教育組織については、合格通知書と併せてお知らせします。また、合格者の入学手続は、所属する教育組織の対応支援室（大学院教務担当）で行いますので、入学手続の期限は支援室により異なります。合格通知書に同封の入学手続書類に記載されている期限を確認してください。（各支援室の場所は、出願要領、建物配置図で確認してください。）
6. 実施期間未定の集中科目等に申請される方は、必ずご自身で必要な情報を科目開設組織の対応支援室に確認してください。日程決定後に都合がつかず受講できない場合でも、履修科目の変更はできません。また、検定料、入学金及び授業料についても、返還はできませんのでご注意ください。
7. 開設授業科目一覧内「申請条件」欄の記載に関わらず、全ての科目について選考の上、合否を決定します。申請時に授業時間の重複する科目を複数申請することはできますが、同時に受講することはできませんので、入学手続時にどれか一つを選んでいただくことになります。
8. オンライン科目の受講には、パソコンやスマートフォン等の通信機器および動画を視聴できるネット環境が必要です。ノートパソコンや Wi-Fi ルーター等の機器の貸与は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。また、年度途中で授業実施形態が変更される、授業が開講されない場合がありますことをご了承ください。
9. 外国人の方は、外国人出願者に対する面接を行います。面接を受ける方は「外国人出願者の面接方法について」の記載内容を確認し、教育組織の指示に従い面接を受けてください。なお、出願書類によって、面接の必要がないと判断される場合には、面接が免除される場合があります。

筑波大学教育推進部教育機構支援課

TEL:029-853-2239

gm.kkikakugrp (@) un.tsukuba.ac.jp

() をはずしてください。